

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Avustusten myöntäminen joulun ajan ruoka-apuun**  
**TRE:5870/05.01.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Pormestarin erityisavustaja Neea Loimuvirta, p. 040 543 5412, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki avustaa Tampereen evankelisluterilaisten seurakuntien Ruokapankkia pormestarin määrärahoista yhteensä 20 000 eurolla, SPR:n Tampereen osastoa 1000 eurolla, Kumppanuustalo Arttelia 600 eurolla, Ystävyyden Pirttiä 500 eurolla, ViaDiaa 2100 eurolla ja TampereMissiota 300 eurolla.

Summa maksetaan kustannuspaikalta 113121, Pormestari.

**Perustelut**

Ruoka-apua tarvitsevien ihmisten määrä Tampereella on nopeasti kasvanut. Loppuvuoden pyhien aikaan avun tarve on erityinen.

Tampereen evankelisluterilaisten seurakuntien Ruokapankki on tärkeä toimija, joka jakaa ruoka-apua sitä tarvitseville. Ruokapankki kerää keskitetysti syömäkelpoista hävikkiruokaa kaupoista, elintarvikevalmistajilta ja ammattikeittiöiltä jaettavaksi eteen päin. Ruokapankki saa jaettavaksi myös erilaisia tuotelahjoituksia ja myös ostaa elintarvikkeita lahjoitus- ja budjettivaroilla. Suomen Punaisen Ristin Tampereen osasto tarjoaa lämpimän ruoan jouluaattona. Arttelissa järjestetään jouluaattona yhteinen jouluateria yksinäisille, kodittomille ja vähävaraisille. Ystävyyden Pirtissä järjestetään ystävyyden tapahtuma, johon kutsutaan erityisesti heitä, joille joulun on yksinäinen. ViaDia jakaa jouluaattona ruokakasseja tarvitseville. TampereMissio järjestää Yksinäisten joulupuuro -tapahtuman jouluaattona.

Avustusta saavien organisaatioiden toiminta vastaa kasvavaan tarpeeseen erityisesti taloudellisesti vaikeassa asemassa olevien kaupunkilaisten tukemisessa. Avustusta saavien organisaatioiden tarjoama apu täydentää kaupungin hyvinvointipalveluja ja mahdollistaa sen, että useampi apua tarvitseva saa tukea arjessaan.

Hallintosäännön 34 §:n 11)-kohdan mukaisesti pormestari päättää tarkoituksenmukaisuusharkintaa sisältävien avustusten myöntämisestä konsernihallinnon vuosisuunnitelman rajoissa. Avustuksissa noudatetaan Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pormestari Kalervo Kummola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 23.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 20.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän julkisen jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampereella  
20.12.2024

Neea Loimuvirta  
Eriyisavustaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 171

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.